



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกัตถหลวง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกัตถหลวง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน หรือ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งไม่สามารถปรับปรุงตำแหน่งโดยการปรับเกลี่ยจาก ตำแหน่งอื่นได้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกัตถหลวง ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกัตถหลวง อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายขุนแผน ทิมเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกัตถหลวง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลกัดหลวง  
อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

สำนักปลัดอบต.  
งานกาารเจ้าหน้าที่

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวงนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์กร ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์และ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ได้อีกด้วย

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทั้งสิ้น ๓๖ ตำแหน่ง ๕๕ อัตรา โดยที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยการสรรหาบุคลากรเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานในความรับผิดชอบของทุกส่วนราชการ และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง ได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ ด้านการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวงเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

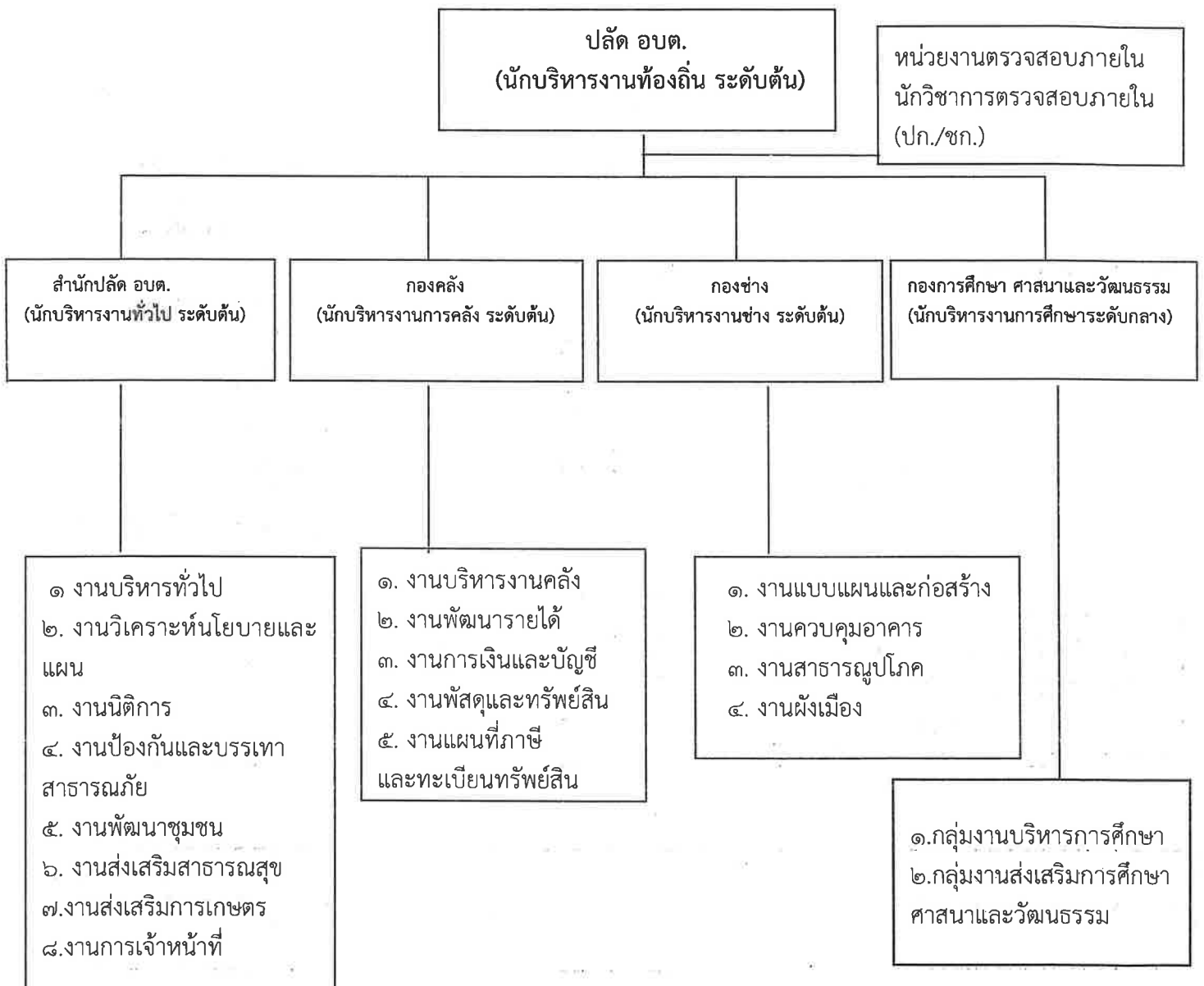
## ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวง

### ๑. เนื้อที่และที่ตั้ง

ตำบลลัดหลวงมีเนื้อที่ ๑๔๘.๒๗ ตารางกิโลเมตรและอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอท่าช้างไปทางทิศตะวันออก ระยะทางประมาณ ๓๐ กิโลเมตร

|             |           |                                    |              |
|-------------|-----------|------------------------------------|--------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | ต.แก่งกระจาน                       | อ.แก่งกระจาน |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | ต.เขากระปุก                        | อ.ท่าช้าง    |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ต.ท่าไม้รวก                        | อ.ท่าช้าง    |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | ต.สองพี่น้อง และ ตำบลห้วยแม่เพรียง | อ.แก่งกระจาน |

### ๒. โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล



๓. จำนวนหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. เต็มทั้งหมู่บ้านได้แก่ หมู่ที่ ๑-๑๑

|             |                 |                |       |           |
|-------------|-----------------|----------------|-------|-----------|
| หมู่ที่ ๑   | บ้านสารเห็ด     | จำนวนครัวเรือน | ๓๖๐   | ครัวเรือน |
| หมู่ที่ ๒   | บ้านกัณฑ์หลวง   | จำนวนครัวเรือน | ๓๗๙   | ครัวเรือน |
| หมู่ที่ ๓   | บ้านสารเห็ด     | จำนวนครัวเรือน | ๒๙๓   | ครัวเรือน |
| หมู่ที่ ๔   | บ้านหนองเขาอ่อน | จำนวนครัวเรือน | ๘๔๐   | ครัวเรือน |
| หมู่ที่ ๕   | บ้านโพรงเข้     | จำนวนครัวเรือน | ๒๓๕   | ครัวเรือน |
| หมู่ที่ ๖   | บ้านยางชุม      | จำนวนครัวเรือน | ๕๐๒   | ครัวเรือน |
| หมู่ที่ ๗   | บ้านท่ากระทุ่ม  | จำนวนครัวเรือน | ๑๕๖   | ครัวเรือน |
| หมู่ที่ ๘   | บ้านทุ่งโป่ง    | จำนวนครัวเรือน | ๒๙๐   | ครัวเรือน |
| หมู่ที่ ๙   | บ้านวังมะละกอ   | จำนวนครัวเรือน | ๒๐๘   | ครัวเรือน |
| หมู่ที่ ๑๐  | บ้านวังข้าวสาร  | จำนวนครัวเรือน | ๒๗๗   | ครัวเรือน |
| หมู่ที่ ๑๑  | บ้านห้วยผาก     | จำนวนครัวเรือน | ๑๔๙   | ครัวเรือน |
| รวมทั้งสิ้น |                 |                | ๓,๖๘๙ | ครัวเรือน |

๔. ประชากร

มีประชากรทั้งหมด ๗,๑๑๗ คน แยกเป็นชาย ๓,๔๙๘ เป็นหญิง ๓,๖๑๙ คน (ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร  
อำเภอท่ายาง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ความหนาแน่นของประชากรต่อพื้นที่ ๔๘ คน/ตารางกิโลเมตร

๕. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน จำนวน ๒๖,๗๘๘,๘๙๔.๗๒ บาท  
รายได้รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน จำนวน ๔๙,๘๔๒,๓๓๗.๑๓ บาท  
(ข้อมูลวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๖. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

ที่ ๓๐๒ / ๒๕๖๗ -

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕, ๑๖, ๑๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

|                             |                          |                    |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------|
| ๑. นายขุนแผน ทิมเมฆ         | นายก อบต.กลัดหลวง        | เป็นประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายพิทักษ์ เหลืองมณี     | ปลัด อบต.กลัดหลวง        | เป็นกรรมการ        |
| ๓. นางสาวบงกชพร ทองขาว      | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  | เป็นกรรมการ        |
| ๔. นายเกรียงศักดิ์ วิเศษ    | ผู้อำนวยการกองช่าง       | เป็นกรรมการ        |
| ๕. นางสาวชมพูนุช เจียวเสียน | หัวหน้าสำนักปลัด         | เป็นกรรมการ        |
| ๖. นางสาวน้ำฝน อินทรพงษ์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นเลขานุการ      |

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายขุนแผน ทิมเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกัลลหอง

| ที่ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                  | ลายมือชื่อ         | หมายเหตุ       |
|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| ๑.  | นายขุนแผน ทิมเมฆ         | นายก อบต.กัลลหอง         | ขุนแผน ทิมเมฆ      | ประธานกรรมการฯ |
| ๒.  | นายพิทักษ์ เหลืองมณี     | ปลัด อบต.กัลลหอง         | พิทักษ์ เหลืองมณี  | กรรมการ        |
| ๓.  | นางสาวชมพูนุช เจียวเลียน | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.    | ชมพูนุช เจียวเลียน | กรรมการ        |
| ๔.  | นายเกรียงศักดิ์ วิเศษ    | ผู้อำนวยการกองช่าง       | เกรียงศักดิ์ วิเศษ | กรรมการ        |
| ๕.  | นางบงกชพร ทองขาว         | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  | บงกชพร ทองขาว      | กรรมการ        |
| ๖.  | น.ส.น้ำฝน อินทรพงษ์      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | น้ำฝน อินทรพงษ์    | เลขานุการ      |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายขุนแผน ทิมเมฆ นายก อบต.กัลลหอง ประธานที่ประชุมได้กล่าวตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายขุนแผน ทิมเมฆ  
ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลหอง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ เนื่องจากที่ผ่านมามองครปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากจากเดิมไปอีก สืบเนื่องมาจากหลายๆหน่วยงานขอความร่วมมือในการขอข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนา หรือสำรวจ วิจัย ในการประกอบการพิจารณางบประมาณต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินการแบบเร่งด่วนทำให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการอย่างทันท่วงที จึงทำให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่หนึ่งคนต้องรับผิดชอบงานมากกว่าหนึ่งด้าน จึงทำให้งานขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลประกอบกับตำบลกัลลหองค่อนข้างห่างไกลจากเขตอำเภอและมีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๔๘.๒๗ ตารางกิโลเมตร จึงมีความจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้เพียงพอและพอเหมาะกะกับปริมาณงาน วันนี้จึงขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นต่างๆ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๑ ,๒๒ ,๒๕,๒๖

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายขุนแผน ทิมเมฆ

ประธานกรรมการฯ

นายพิทักษ์ เหลืองมณี

กรรมการ

เรื่องการพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

- ขอเชิญปลัด อบต.กลัดหลวง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด เชิญครับ

๓.๑ พิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

- สาเหตุของการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอและพอเหมาะกับปริมาณงาน ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานและภาระหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ มีความจำเป็นต้องวางแผนเพิ่มอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการ และปรับเกลี่ยตำแหน่งพนักงานจ้างไปช่วยงานในส่วนราชการอื่น จึงขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

-สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เนื่องด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการในหลากหลายภารกิจ อาทิ งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน งานสาธารณสุข งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบภายใน งานสังคมสงเคราะห์ งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นต้น ในส่วนของงานสาธารณสุข มีภารกิจที่ต้องดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาโรค (โรคพิษสุนัขบ้า โรคติดต่ออื่นๆ) การดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารจัดการขยะ ซึ่งปัจจุบันปัญหาขยะเป็นวาระแห่งชาติที่จะต้องเร่งดำเนินการในทุกกระดับ โดยเฉพาะระดับพื้นที่ที่จะต้องดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผล และการดำเนินการจัดเก็บขยะในเขตพื้นที่ให้สะอาด ตามหลัก ๓RS ตามข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการลงข้อมูลในระบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้องและการดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง

๑) เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒) เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและการสะสมอาหาร การขออนุญาตและต่อใบอนุญาตจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

๓) เรื่อง ตลาด การขออนุญาตและต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ดังนั้น จะเห็นว่างานสาธารณสุข มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินงานหลากหลายด้าน จึงมีความจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานสาธารณสุข) เพื่อมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบ งานประชุมต่างๆ งานโครงการต่างๆ งานออกสำรวจพื้นที่ งานต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพงานประชาสัมพันธ์ และงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

- กองช่าง กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับประปา งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานจัดการคุณภาพน้ำ งานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ งานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง สำหรับงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ซึ่งมีต้องรับผิดชอบทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ประกอบกับกองช่าง ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ในการปฏิบัติงานไฟฟ้าสาธารณะ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อมประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม บำรุงรักษา การใช้งาน เครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสาธารณะและโทรคมนาคมและ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และปัจจุบัน กองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ คน จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการในหลากหลายภารกิจ อาทิ งานสารบรรณ งานเก็บหนังสือ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานขอแบบแปลนแผนผัง งานขอ บ้านเลขที่ งานขออนุมัติดำเนินโครงการในข้อบัญญัติประจำปี งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ งานสำรวจการขึ้นทะเบียนถนน สำรวจออกแบบ งานออกใบอนุญาตก่อสร้าง งานควบคุมภายในองค์กร งานการจัดทำรายงานประจำปี งานจัดทำฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา ซึ่งในปัจจุบัน กองช่างมีบุคลากร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา ผู้ช่วยนายโยธา ๑ อัตรา ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ อัตราเพื่อมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบSOLA งานประชุมต่างๆ งานโครงการต่างๆ งานออกสำรวจพื้นที่ งานต่อใบอนุญาต และ งานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กำหนดเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วยปัจจุบัน การบริหารงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ บริหารงาน ๒ กลุ่มงาน กลุ่มงานที่ ๑ บริหารการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย งานพัฒนาการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา งานกิจการโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษางานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานที่ ๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบไปด้วย งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อ

การศึกษา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสารเห็ด มีบุคลากรครู ๓ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา โดยมีนักเรียน จำนวน ๖๒ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางชุม มีบุคลากรครู ๑ อัตราและผู้ช่วยครู ผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตราโดยมีนักเรียน จำนวน ๓๕ คน ซึ่งปัจจุบันบุคลากรครู ๑ อัตราได้ เกษียณอายุราชการแล้ว และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๒.๒ สายงานการสอนให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ดังนี้ (๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ให้ เป็นไป ตามอัตราจำนวนเด็กปฐมวัยต่อตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ หากมีเศษจำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปให้มีตำแหน่งครูผู้ช่วยและครูเพิ่มได้อีก ๑ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสารเห็ด มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ตำแหน่ง

นายขุนแผน ทิมเมฆ  
ประธานกรรมการ

- ขอให้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้วยว่าเป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่สูงกว่า ร้อยละ ๔๐%

นายพิทักษ์ เหลืองมณี  
กรรมการ

- สำหรับค่าใช้จ่าย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (เดิม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งงบประมาณไว้ที่ ๔๖,๓๐๕,๐๐๐.- บาท รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ทั้งสิ้น ๙,๘๑๙,๗๒๐ บาท ภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ ๓๒.๕๐ %  
- สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งงบประมาณไว้ที่ ๕๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รวมค่าใช้จ่ายด้าน บุคลากร ทั้งสิ้น ๑๕,๔๕๒,๗๗๐.- บาท ภาระค่าใช้จ่ายอยู่ที่ ๓๐.๐๐ เปอร์เซ็นต์  
- จากรายละเอียดข้างต้นนั้น การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิม แต่ภาระค่าใช้จ่ายยังไม่เกินจากที่กฎหมาย กำหนด ปริมาณงานกับปริมาณคนต้องคำนึงถึงความเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาคนล้น งานในอนาคตด้วย

นายขุนแผน ทิมเมฆ  
ประธานกรรมการ

- มีคณะกรรมการท่านใดจะซักถามหรือเสนอความเห็นอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๘ ดังนี้  
สำนักปลัด

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(งานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา  
กองช่าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา  
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา คือ  
สำนักปลัด

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(งานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

นายขุนแผน ทิมเมฆ  
ประธานกรรมการ

- เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้มีมติเห็นชอบแล้ว ขั้นตอนต่อไปเลขานุการจะได้  
จัดทำรายละเอียดประกอบการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มและปรับเกลียดตำแหน่งส่งให้กับ  
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
เพชรบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายขุนแผน ทิมเมฆ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่

ประธานกรรมการ

- ไม่มี

ที่ประชุม

นายขุนแผน ทิมเมฆ

- ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมวันนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวน้ำฝน อินทรพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมการจัดทำรายงานการประชุม

(นายพิทักษ์ เหลืองมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง

กรรมการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายขุนแผน ทิมเมฆ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง

ประธานกรรมการฯ

ทะเบียนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(ปัจจุบัน)  
องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลหอง อำเภอนาทายาง จังหวัดเพชรบุรี

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                                | ตำแหน่ง                                  | ระดับ      | อัตราเงินเดือน<br>ณ ๑ ต.ค.๖๗ | หมายเหตุ |
|----------|--|--|------------|------------------------------|----------|
| ๑        | นายพิทักษ์ เหลืองมณี                       | ปลัด อบต.กัลลหอง                         | ต้น        | ๔๒,๘๙๐                       |          |
| ๒        | <u>สำนักปลัด</u><br>น.ส.ชมพูนุช เจียวเลียน | หัวหน้าสำนักปลัดฯ                        | ต้น        | ๓๗,๔๑๐                       |          |
| ๓        | น.ส.น้ำฝน อินทรพงษ์                        | นักทรัพยากรบุคคล                         | ชำนาญการ   | ๓๔,๖๘๐                       |          |
| ๔        | น.ส.อภิชาดา บวงสรวง                        | นักพัฒนาชุมชน                            | ชำนาญการ   | ๒๙,๑๑๐                       |          |
| ๕        | น.ส.สุภัฏภิญญา บุญโยดม                     | นักวิเคราะห์นโยบายและ<br>แผน             | ปฏิบัติการ | ๑๗,๕๗๐                       |          |
| ๖        | นายสมภพ ขยันการ                            | นักป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย         | ปฏิบัติการ | ๒๔,๐๙๐                       |          |
| ๗        | นายรชต พูลสวัสดิ์                          | นักจัดการงานทั่วไป                       | ปฏิบัติการ | ๑๗,๘๘๐                       |          |
| ๘        | -  | นิติกร                                   | ปก./ชก.    | -                            | ว่าง     |
| ๙        | -  | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ปง/ชง.     | -                            | ว่าง     |
| ๑๐       | -  | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย | ปง./ชง.    | -                            | ว่าง     |
| ๑๑       | -  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                     | ปง./ชง.    | -                            | ว่าง     |
| ๑๒       | <u>พนักงานจ้าง</u><br>นายวันพต ลำเภา       | คนงานเครื่องสูบน้ำ                       | -          | ๑๖,๕๙๐                       |          |
| ๑๓       | น.ส.มยุรี วงศ์สิงห์                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | -          | ๑๗,๙๖๐                       |          |
| ๑๔       | นายสุพจน์ อินทร์เนตร                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | -          | ๑๕,๕๖๐                       |          |
| ๑๕       | นายธีรศักดิ์ ทะเลทอง                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | -          | ๑๑,๐๓๐                       |          |
| ๑๖       | นายธีรภัทร์ จันทรปลุก                      | ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย     | -          | ๑๓,๓๕๐                       |          |
| ๑๗       | นายเสกภูมิจันทรเทศ                         | พนักงานขับรถยนต์                         | -          | ๑๔,๓๖๐                       |          |
| ๑๘       | นายศักดิ์นันทน์ เทียนชัย                   | พนักงานขับเครื่องจักรกล<br>ขนาดเบา       | -          | ๙,๔๐๐                        |          |
| ๑๙       | น.ส.ธัญชนก ทิมเมฆ                          | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                  | -          | ๑๕,๐๐๐                       |          |
| ๒๐       | น.ส.สุพธิดา คล้ายอุบล                      | คนงาน                                    | -          | ๙,๐๐๐                        |          |
| ๒๑       | นายจตุรงค์ เหมือนอ่วม                      | คนงาน                                    | -          | ๙,๐๐๐                        |          |
| ๒๒       | นายเมธี จันทรปลุก                          | คนงาน                                    | -          | ๙,๐๐๐                        |          |
| ๒๓       | นายกฤษณะพล สารเท็ด                         | คนงาน                                    | -          | ๙,๐๐๐                        |          |
| ๒๔       | นายสุรศักดิ์ จักรนิม                       | คนงาน                                    | -          | ๙,๐๐๐                        |          |
| ๒๕       | -  | คนงาน                                    | -          | ๙,๐๐๐                        | ว่าง     |
| ๒๖       | <u>กองคลัง</u><br>-                        | ผู้อำนวยการกองคลัง                       | ต้น        | -                            | ว่าง     |
| ๒๗       | นางอัจฉรา กาญจนเกตุ                        | นักวิชาการพัสดุ                          | ชำนาญการ   | ๓๖,๘๖๐                       |          |
| ๒๘       | น.ส.ชูศรี เขียวคลี                         | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                  | ชำนาญการ   | ๓๔,๖๘๐                       |          |
| ๒๙       | -  | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ปก./ชก.    | -                            | ว่าง     |
| ๓๐       | น.ส.พัชรินทร์ โสภา                         | เจ้าพนักงานการเงินและ<br>บัญชี           | ปฏิบัติงาน | ๓๑,๒๖๐                       |          |

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                             | ตำแหน่ง                           | ระดับ      | อัตราเงินเดือน | หมายเหตุ |
|----------|---|-----------------------------------|------------|----------------|----------|
| ๓๑       | <u>พนักงานจ้าง</u>                      | ผช.เจ้าพนักงาน<br>การเงินและบัญชี | -          | -              | ว่าง     |
| ๓๒       | น.ส.อรณิชา ทิมเมฆ                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ธุรการ      | -          | ๑๓,๕๓๐         |          |
| ๓๓       | <u>กองช่าง</u><br>นายเกรียงศักดิ์ วิเศษ | ผู้อำนวยการกองช่าง                | ต้น        | ๓๙,๐๘๐         |          |
| ๓๔       | -                                       | นักจัดการงานช่าง                  | ปก./ชก.    | -              | ว่าง     |
| ๓๕       | -                                       | นายช่างโยธา                       | ปง./ชง.    | -              | ว่าง     |
| ๓๖       | <u>พนักงานจ้าง</u><br>นายสุนทร พุทธานู  | ผู้ช่วยช่างโยธา                   | -          | ๑๖,๔๒๐         |          |
| ๓๗       | -                                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ธุรการ      | -          | -              | ว่าง     |
| ๓๘       | นายศักดิ์อรุณ เทศสาธิตนา                | ผู้ช่วยช่างสำรวจ                  | -          | ๑๒,๙๒๐         |          |
| ๓๙       | นายสุรเชษฐ พาทีพย์                      | คนงาน                             | -          | ๙,๐๐๐          |          |
| ๔๐       | <u>กองศึกษาฯ</u><br>นางบงกชพร ทองขาว    | ผู้อำนวยการกอง<br>การศึกษาฯ       | กลาง       | ๓๙,๘๘๐         |          |
| ๔๑       | น.ส.ปรารธนา สายดวง                      | นักวิชาการศึกษา                   | ปฏิบัติการ | ๒๓,๕๕๐         |          |
| ๔๒       | -                                       | เจ้าพนักงานธุรการ                 | ปง./ชง.    | -              | ว่าง     |
| ๔๓       | -                                       | เจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี    | ปง./ชง.    | -              | ว่าง     |
| ๔๔       | -                                       | ครู                               | -          | -              | ว่าง     |
| ๔๕       | น.ส.จุฑามาส โสทธิสงค์                   | ครู                               | คศ.๒       | ๓๕,๓๗๐         |          |
| ๔๖       | น.ส.ปรารค์ทิพย์<br>ศุภรัักษสกุล         | ครู                               | คศ.๒       | ๓๓,๔๓๐         |          |
| ๔๗       | น.ส.ภัทรา ปรุโปร่ง                      | ครู                               | คศ.๒       | ๓๑,๔๕๐         |          |
| ๔๘       | <u>พนักงานจ้าง</u><br>น.ส.นฤมล เห็นแก้ว | ผช.เจ้าพนักงาน<br>การเงินและบัญชี | -          | ๑๔,๖๖๐         |          |
| ๔๙       | น.ส.ศรัชชญา ทิมเมฆ                      | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ              | -          | ๑๔,๖๐๐         |          |
| ๕๐       | นางอรรดา คงริน                          | ผช.ครูผู้ช่วย                     | -          | ๒๐,๑๐๐         |          |
| ๕๑       | น.ส.สุชาดา พ่วงอำไพ                     | ผู้ดูแลเด็ก                       | -          | ๑๖,๘๗๐         |          |
| ๕๒       | น.ส.วาสนา พุดกรัต                       | ผู้ดูแลเด็ก                       | -          | ๙,๔๐๐          |          |
| ๕๓       | นายนภาพงศ์<br>เอี่ยมสำอางค์             | คนงาน                             | -          | ๙,๐๐๐          |          |
| ๕๔       | น.ส.สาคร สิงหา                          | คนงาน                             | -          | ๙,๐๐๐          |          |
| ๕๕       | <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u><br>-           | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน        | ปก./ชก.    | -              | ว่าง     |

**รายละเอียดเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลหอง อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี**  
**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

\*\*\*\*\*

**๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม**

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลหอง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการในหลากหลายภารกิจ อาทิ งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน งานสาธารณสุข งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบภายใน งานสังคมสงเคราะห์ งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นต้น ในส่วนของงานภารกิจที่ต้องดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาโรค (โรคพิษสุนัขบ้า โรคติดต่ออื่นๆ) การตามนโยบายการบริหารจัดการขยะ ซึ่งปัจจุบันปัญหาขยะเป็นวาระแห่งชาติที่จะต้องเร่งดำเนินการในทุกระดับ โดยเฉพาะระดับพื้นที่ที่จะต้องดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผล และการดำเนินการจัดเก็บขยะในเขตพื้นที่ให้สะอาด ตามหลัก ๓RS ตามข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการลงข้อมูลในระบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกัลลหอง ๑) เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นต่อสุขภาพ ๒) เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและการสะสมอาหาร การขออนุญาตและต่อใบอนุญาตจำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ๓) เรื่อง ตลาด การขออนุญาตและต่อใบอนุญาต จัดตั้งตลาด

ดังนั้น จะเห็นว่างานสาธารณสุข มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินงานหลากหลายด้าน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานสาธารณสุข) เพื่อมาเป็นปฏิบัติงานงานบันทึกข้อมูลในระบบ งานประชุมต่างๆ งานโครงการต่างๆ งานออกสำรวจพื้นที่งานต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานประชาสัมพันธ์ และงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา เป็นต้น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อมาเป็นปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบ งานประชุมต่างๆ งานโครงการต่างๆ งานออกสำรวจพื้นที่ งานต่อใบอนุญาต และงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนตำแหน่งที่ขอ ๑ อัตรา

**๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงานเช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน(ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**รายละเอียดเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง อำเภอยาง่าง จังหวัดเพชรบุรี**  
**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

\*\*\*\*\*

**๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม**

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการในหลากหลายภารกิจ อาทิ งานสารบรรณ งานเก็บหนังสือ งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ งานขอแบบแปลนแผนผัง งานขอบ้านเลขที่ งานขออนุมัติดำเนินโครงการในข้อบัญญัติประจำปี งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ งานสำรวจการขึ้นทะเบียนถนน สำรวจออกแบบ งานออกใบอนุญาตก่อสร้าง งานควบคุมภายในองค์กร งานการจัดทำรายงานประจำปี งานจัดทำฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา ซึ่งในปัจจุบัน กองช่างมีบุคลากร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายโยธา ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ตำแหน่ง เป็นต้น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบ งานประชุมต่างๆ งานโครงการต่างๆ งานออกสำรวจพื้นที่ งานต่อใบอนุญาต และงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนตำแหน่งที่ขอ ๑ อัตรา

**๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงานเช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน(ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**รายละเอียดเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลหอง อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า**

\*\*\*\*\*

**๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่**

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลหอง อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับประปา งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานจัดการคุณภาพน้ำ งานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ งานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง สำหรับงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ซึ่งมีต้องรับผิดชอบทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ประกอบกับกองช่างยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ในการปฏิบัติงานไฟฟ้าสาธารณะ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อมประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม บำรุงรักษา การใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสาธารณะและโทรคมนาคมและปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และปัจจุบัน กองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ คน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลกัลลหองจึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่**

ชื่อตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนตำแหน่งที่ขอ ๑ อัตรา

**๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การ ใช้ ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตาม ที่ หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

**รายละเอียดเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกัลถลวง อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี**  
**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**  
**ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย**

\*\*\*\*\*

**๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่**

ด้วยปัจจุบัน การบริหารงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกัลถลวง มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ บริหารงาน ๒ กลุ่มงาน กลุ่มงานที่ ๑ บริหารการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยงานพัฒนาการศึกษางานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา งานกิจการโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานที่ ๒งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบไปด้วย งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสารเห็ด มีบุคลากรครู ๓ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา โดยมีนักเรียน จำนวน ๖๒ คนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางชุมมีพนักงานครูเกษียณอายุราชการ ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งในขณะนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางชุม มีผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตราและมีการจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางชุม มีนักเรียน จำนวน ๓๕ คนและตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๒.๒ สายงานการสอนให้กำหนดจำนวนตำแหน่งได้ดังนี้ (๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู ให้เป็นไปตามอัตราจำนวนเด็กปฐมวัยต่อตำแหน่งครูผู้ช่วยและครู โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ หากมีเศษจำนวนเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไปให้มีตำแหน่งครูผู้ช่วยและครูเพิ่มได้อีก ๑ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสารเห็ด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ตำแหน่ง

**๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กก่อนปฐมวัย ให้มีความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมสอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆปฏิบัติหน้าที่ต่างๆในการดูแลเด็ก หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)จำนวนตำแหน่งที่ขอ ๒ อัตรา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมๆกัน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์ทองแดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

| ที่ | ชื่อ - สกุล                              | คุณวุฒิ                                   | กรอบอัตรากำลังเดิม   |   |            | กรอบอัตรากำลังใหม่   |   |                        | ช่องว่างเงินเดือน    |                  |                                  | หมายเหตุ |
|-----|--|---|----------------------|---|------------|----------------------|---|------------------------|----------------------|------------------|----------------------------------|----------|
|     |  |   | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                     | ระดับ      | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                     | ระดับ                  | เงินเดือน            | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
| ๑   | นายพิทักษ์ เหลืองมณี                     | ปริญญาโท<br>รัฐประศาสนศาสตร์<br>มหาบัณฑิต | ๓๘-๓-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๑๑ | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงาน อบต.)            | ต้น        | ๓๘-๓-๐๐-<br>๑๑๐๑-๐๑๑ | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)         | ๕๑๔,๖๘๐<br>(๕๒,๘๘๐*๑๒) | ๕๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐*๑๒) |                  |                                  |          |
| ๒   | น.ส.ชมพูนุช เจียงเสียน                   | ปริญญาตรี<br>รัฐประศาสนศาสตร์<br>บัณฑิต   | ๓๘-๓-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๑๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น        | ๓๘-๓-๐๑-<br>๒๑๐๑-๐๑๑ | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ๔๔๘,๙๒๐<br>(๓๗,๔๑๐*๑๒) | ๕๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐*๑๒) |                  |                                  |          |
| ๓   | น.ส.น้ำฝน อินทรพงษ์                      | ปริญญาโท<br>รัฐศาสตรมหาบัณฑิต             | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๒-๐๑๑ | นักทรัพยากรบุคคล                            | ชก.        | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๒-๐๑๑ | นักทรัพยากรบุคคล                            | ๔๑๖,๑๖๐<br>(๓๔,๖๘๐*๑๒) |                      |                  |                                  |          |
| ๔   | น.ส.อภิชญา บวงสรวง                       | ปริญญาตรี<br>ศิลปศาสตรบัณฑิต              | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๑-๐๑๑ | นักพัฒนาชุมชน                               | ชก.        | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๑-๐๑๑ | นักพัฒนาชุมชน                               | ๓๔๙,๓๒๐<br>(๒๘,๑๑๐*๑๒) |                      |                  |                                  |          |
| ๕   | นายบรรชิต พูลสวัสดิ์                     | ปริญญาตรี<br>รัฐศาสตรบัณฑิต               | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๑-๐๑๑ | นักจัดการงานทั่วไป                          | ปก.        | ๓๘-๓-๐๑-<br>๔๑๐๑-๐๑๑ | นักจัดการงานทั่วไป                          | ๒๑๔,๕๖๐<br>(๑๗,๘๘๐*๑๒) |                      |                  |                                  |          |
| ๖   | นายสมภพ ชัยนगर                           | ปริญญาตรี<br>อุตสาหกรรมศาสตร์<br>บัณฑิต   | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๕๐๑-๐๑๑ | นักป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย            | ปก.        | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๕๐๑-๐๑๑ | นักป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย            | ๒๘๙,๐๘๐<br>(๒๔,๐๘๐*๑๒) |                      |                  |                                  |          |
| ๗   | นิติกร                                   |   | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๕-๐๑๑ | นิติกร                                      | ปก./ชก.    | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๕-๐๑๑ | นิติกร                                      | ๓๕๕,๓๙๒                |                      |                  |                                  | ว่าง     |
| ๘   | น.ส.สุกัญญาภา บุญโสม                     | ปริญญาตรี<br>รัฐศาสตรบัณฑิต               | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๓-๐๑๑ | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน                | ปฏิบัติการ | ๓๘-๓-๐๑-<br>๓๑๐๓-๐๑๑ | นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน                | ๑๘๐,๗๒๐<br>(๑๗,๕๖๐*๑๒) |                      |                  |                                  |          |
| ๙   | เจ้าพนักงานธุรการ                        |   | ๓๘ ๓ ๐๑<br>๔๑๐๑- ๐๑๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ปง./ชง.    | ๓๘ ๓ ๐๑<br>๔๑๐๑- ๐๑๑ | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ๒๘๗,๘๐๐                |                      |                  |                                  | ว่าง     |
| ๑๐  | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย |   | ๓๘ ๓ ๐๑<br>๔๘๐๕ ๐๑๑  | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย    | ปง./ชง.    | ๓๘ ๓ ๐๑<br>๔๘๐๕ ๐๑๑  | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย    | ๒๘๗,๘๐๐                |                      |                  |                                  | ว่าง     |
| ๑๑  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                     |   | ๓๘ ๓ ๐๑<br>๔๖๐๑ ๐๑๑  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                        | ปง./ชง.    | ๓๘ ๓ ๐๑<br>๔๖๐๑ ๐๑๑  | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                        | ๒๘๗,๘๐๐                |                      |                  |                                  | ว่าง     |

| ที่         | ชื่อ - สกุล            | คุณวุฒิ   | กรอบอัตรากำลังเดิม |   | กรอบอัตรากำลังใหม่ |   | ช่องเงินเดือน |                        | หมายเหตุ |           |
|-------------|------------------------|---|--------------------|---|--------------------|---|---------------|------------------------|----------|-----------|
|             |                        |   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง   | ระดับ              | เลขที่ตำแหน่ง                                   | ตำแหน่ง       | ระดับ                  |          | เงินเดือน |
| พนักงานจ้าง |                        |   |                    |   |                    |   |               |                        |          |           |
| ๑๒          | น.ส.มยุรี วงศ์สิงห์    | ปริญญาตรี<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต                             |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        |               | ๒๑๕,๕๒๐<br>(๑๗,๙๖๐*๑๒) |          |           |
| ๑๓          | นายสุพจน์ อินทร์เนตร   | ปริญญาตรี<br>ศิลปศาสตรบัณฑิต                                |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        |               | ๑๘๖,๗๒๐<br>(๑๕,๕๖๐*๑๒) |          |           |
| ๑๔          | นายธีรศักดิ์ ทะเลทอง   | ปริญญาตรี<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต                             |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        |               | ๑๓๒,๓๖๐<br>(๑๑,๐๓๐*๑๒) |          |           |
| ๑๕          | นายวันพต ลำภา          | มัธยมศึกษา<br>ตอนปลาย                                       |                    | คนงานเครื่องสูบน้ำ                              |                    | คนงานเครื่องสูบน้ำ                              |               | ๑๙๖,๐๘๐<br>(๑๖,๕๙๐*๑๒) |          |           |
| ๑๖          | นายธีรภัทร จันทร์ปลุก  | ประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>เทคนิคยานยนต์     |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย |                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัย |               | ๑๖๐,๒๐๐<br>(๑๓,๓๕๐*๑๒) |          |           |
| ๑๗          | นายเสฎฐวุฒิ จันทร์เทศ  | ประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ |                    | พนักงานขับรถยนต์                                |                    | พนักงานขับรถยนต์                                |               | ๑๗๒,๓๒๐<br>(๑๔,๓๖๐*๑๒) |          |           |
| ๑๘          | นายศักดิ์มันท์ เข็มชัย | ประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>เทคนิคการผลิต     |                    | พนักงานขับรถจักรยานกล<br>ขนาดเบา                |                    | พนักงานขับรถจักรยานกล<br>ขนาดเบา                |               | ๑๑๒,๘๐๐<br>(๙,๔๐๐*๑๒)  |          |           |
| ๑๙          | น.ส.ฉันทิชนก ทิมเมฆ    | ปริญญาตรี<br>ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>การท่องเที่ยว               |                    | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                         |                    | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                         |               | ๑๘๐,๐๐๐<br>(๑๕,๐๐๐*๑๒) |          |           |
| ๒๐          | น.ส.สุทธิดา คล้ายอุบล  | มัธยมศึกษา<br>ตอนต้น  |                    | คนงาน   |                    | คนงาน   |               | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐*๑๒)  |          |           |
| ๒๑          | นายจตุรงค์ เหมือนอ่วม  | ประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)                      |                    | คนงาน   |                    | คนงาน   |               | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐*๑๒)  |          |           |
| ๒๒          | นายเมธี จันทร์ปลุก     | ประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพ (ปวช.)                             |                    | คนงาน   |                    | คนงาน   |               | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐*๑๒)  |          |           |
| ๒๓          | นายฤกษ์มงคล สารทัศน์   | มัธยมศึกษา<br>ตอนปลาย                                       |                    | คนงาน   |                    | คนงาน   |               | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐*๑๒)  |          |           |



| ที่                          | ชื่อ - สกุล                   | คุณวุฒิ  | กรอบอัตรากำลังเดิม                                   |       | กรอบอัตรากำลังใหม่                                   |         | ช่องเงินเดือน  |           |                        | หมายเหตุ             |                                  |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|-------|--|---------|--|-----------|------------------------|----------------------|----------------------------------|
|                              |                               |  | เลขที่ตำแหน่ง  | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง  | ตำแหน่ง | ระดับ  | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง       |                      | เงินเพิ่มอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |
| พนักงานจ้าง                  |                               |  |  |       |  |         |  |           |                        |                      |                                  |
| ๓๖                           | นายสุนทร พุทธานู              | ประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>ช่างก่อสร้าง | ผู้ช่วยช่างโยธา                                      |       | ผู้ช่วยช่างโยธา                                      |         | ผู้ช่วยช่างโยธา                                      |           | ๓๘๐,๑๒๐<br>(๑๖,๔๒๐*๑๒) |                      |                                  |
| ๓๗                           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                               |  |       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                             |         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                             |           | ๓๓๘,๐๐๐                |                      | ว่าง                             |
| ๓๘                           | นายศักดิ์อรุณ เทศาสีสัน       | ประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>ช่างก่อสร้าง | ผู้ช่วยช่างสำรวจ                                     |       | ผู้ช่วยช่างสำรวจ                                     |         | ผู้ช่วยช่างสำรวจ                                     |           | ๓๕๕,๐๔๐<br>(๑๒,๙๒๐*๑๒) |                      |                                  |
| ๓๙                           | นายสุรเชษฐ พาทิพย์            | มัธยมศึกษา<br>ตอนปลาย                                  | คนงาน  |       | คนงาน  |         | คนงาน  |           | ๓๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐*๑๒)  |                      |                                  |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |                               |  |  |       |  |         |  |           |                        |                      |                                  |
| ๔๐                           | นางเบงกพร ทองขว               | ปริญญาโท<br>ศึกษาศาสตร์บัณฑิต                          | นักบริหารงานการศึกษา<br>ผู้อำนวยการกอง<br>การศึกษาฯ) |       | นักบริหารงานการศึกษา<br>ผู้อำนวยการกอง<br>การศึกษาฯ) |         | นักบริหารงานการศึกษา<br>ผู้อำนวยการกอง<br>การศึกษาฯ) |           | ๕๓๘,๕๖๐<br>(๓๙,๘๘๐*๑๒) | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐*๑๒) | ๖๗,๒๐๐<br>(๕,๖๐๐*๑๒)             |
| ๔๑                           | น.ส.ปารณมา ลานดวง             | ปริญญาตรี<br>วิทยาศาสตร์บัณฑิต                         | นักวิชาการศึกษา                                      |       | นักวิชาการศึกษา                                      |         | นักวิชาการศึกษา                                      |           | ๒๘๒,๖๐๐<br>(๒๓,๕๕๐*๑๒) |                      |                                  |
| ๔๒                           | น.ส.จุฑามาส โสทธิสังค์        | ปริญญาตรี<br>ครุศาสตรบัณฑิต                            | ครู  |       | ครู  |         | ครู  |           | ๔๒๔,๔๔๐<br>(๓๕,๓๗๐*๑๒) |                      |                                  |
| ๔๓                           |                               |  | ครู  |       | ครู  |         | ครู  |           | ๓๕๕,๓๒๐                |                      | ว่าง                             |
| ๔๔                           | น.ส.ปราณีทิพย์<br>สุภักขสถกุล | ปริญญาตรี<br>ครุศาสตรบัณฑิต                            | ครู  |       | ครู  |         | ครู  |           | ๔๐๑,๑๖๐<br>(๓๓,๔๓๐*๑๒) |                      |                                  |
| ๔๕                           | น.ส.ภัทรา ปุรุโป่ง            | ปริญญาตรี<br>ครุศาสตรบัณฑิต                            | ครู  |       | ครู  |         | ครู  |           | ๓๗๓,๔๐๐<br>(๓๑,๕๕๐*๑๒) |                      |                                  |
| ๔๖                           | เจ้าพนักงานธุรการ             | เจ้าพนักงานธุรการ                                      | ปง./ชง.  |       | เจ้าพนักงานธุรการ                                    |         | เจ้าพนักงานธุรการ                                    |           | ๒๕๗,๙๐๐                |                      | ว่าง                             |
| ๔๗                           | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                             | ปง./ชง.  |       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                           |         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                           |           | ๒๕๗,๙๐๐                |                      | ว่าง                             |

| ที่          | ชื่อ - สกุล                | คุณวุฒิ<br>การศึกษา                    | กรอบอัตรากำลังเดิม  |                                       |         | กรอบอัตรากำลังใหม่                    |                     |                        | ช่องเงินเดือน |                  |                                 | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|--|---------------------|---------------------------------------|---------|---------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------|------------------|---------------------------------|----------|
|              |                            |  | เลขที่ตำแหน่ง       | ตำแหน่ง                               | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง                         | ตำแหน่ง             | ระดับ                  | เงินเดือน     | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/<br>เงินค่าตอบแทน |          |
| พนักงานจ้าง  |                            |  |                     |                                       |         |                                       |                     |                        |               |                  |                                 |          |
| ๔๘           | นางอรรดา คงริน             | ปริญญาตรี<br>ครุศาสตรบัณฑิต            |                     | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                     |         | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                     |                     | ๒๔๓,๒๐๐<br>(๒๐,๑๐๐*๑๒) |               |                  |                                 |          |
| ๔๙           | น.ส.สุชาดา พงษ์อำไพ        | ปริญญาตรี<br>ครุศาสตรบัณฑิต            |                     | ผู้ดูแลเด็ก                           |         | ผู้ดูแลเด็ก                           |                     | ๒๐๒,๔๕๐<br>(๑๖,๘๗๖*๑๒) |               |                  |                                 |          |
| ๕๐           | น.ส.นฤมล เห็นแก้ว          | ปริญญาตรี<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต        |                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี |         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน<br>และบัญชี |                     | ๑๗๕,๗๒๐<br>(๑๔,๖๖๐*๑๒) |               |                  |                                 |          |
| ๕๑           | น.ส.ศรีชญา ทิมเมฆ          | ประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) |                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              |         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              |                     | ๑๓๕,๒๐๐<br>(๑๔,๖๐๐*๑๒) |               |                  |                                 |          |
| ๕๒           | น.ส.วาสนา ศรีทอง           | มัธยมศึกษา<br>ตอนปลาย                  |                     | ผู้ดูแลเด็ก                           |         | ผู้ดูแลเด็ก                           |                     | ๑๑๒,๘๐๐<br>(๙,๔๐๐*๑๒)  |               |                  |                                 |          |
| ๕๓           | นายณภาพงษ์ เอี่ยมสำอาง     | ประกาศนียบัตร<br>วิชาชีพ (ปวช.)        |                     | คนงาน                                 |         | คนงาน                                 |                     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐*๑๒)  |               |                  |                                 |          |
| ๕๔           | น.ส.สาคร สิงหา             | ประถมศึกษา<br>ป.๖                      |                     | คนงาน                                 |         | คนงาน                                 |                     | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐*๑๒)  |               |                  |                                 |          |
| หน่วยตรวจสอบ |                            |  |                     |                                       |         |                                       |                     |                        |               |                  |                                 |          |
| ๕๕           | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน |  | ๓๘-๓-๑๒<br>๓๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน            | ปก./ชก. | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน            | ๓๘-๓-๑๒<br>๓๒๐๕-๐๐๑ | ปก./ชก.                | ๓๕๕,๓๒๐       |                  |                                 | ว่าง     |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ( ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ) ปัจจุบัน  
องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง อำเภอยาย่าง จังหวัดเพชรบุรี

| ส่วนราชการ   | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ใน<br>ระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|--|------------------------|---|------|------|----------------------------|------|------|----------|
|  |                        | ๒๕๖๗  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| <b>สำนักปลัด อบต.</b>                                      |                        |   |      |      |                            |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น       | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ                             | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ                                | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ                   | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ                         | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ระดับปฏิบัติการ            | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นิติกร ระดับ(ปก./ชก.)                                      | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ(พง./ชง.)                           | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ระดับ(พง./ชง.)     | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ(พง./ชง.)                        | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                |                        |   |      |      |                            |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                   | ๓                      | ๓   | ๓    | ๓    | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ                                 | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                    | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| คนงานเครื่องสูบน้ำ   | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| พนักงานขับรถยนต์   | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                             | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                   |                        |   |      |      |                            |      |      |          |
| คนงาน  | ๖                      | ๖   | ๖    | ๖    | -                          | -    | -    | ว่าง (๑) |
| <b>กองคลัง</b>   |                        |   |      |      |                            |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น         | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ                              | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ                      | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ(ปก./ชก.)                      | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน                 | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |

| ส่วนราชการ                                 | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ใน<br>ระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|-----------|-----------|----------------------------|------|------|----------|
|  |                            | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      | ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |                            |   |           |           |                            |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                   | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี          | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| <b>กองช่าง</b>                             |                            |   |           |           |                            |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองช่าง                         | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    |          |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น                  |                            |   |           |           |                            |      |      |          |
| นักจัดการงานช่าง ระดับ(ปก./ชก.)            | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| นายช่างโยธา ระดับ(พง./ชง.)                 | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |                            |   |           |           |                            |      |      |          |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                         | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                   | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                        | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                   |                            |   |           |           |                            |      |      |          |
| คนงาน                                      | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    |          |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>        |                            |   |           |           |                            |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม    | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    |          |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง             |                            |   |           |           |                            |      |      |          |
| นักวิชาการการศึกษา ระดับชำนาญการ           | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ(พง./ชง.)           | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         |                            |      |      | ว่าง     |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ (พง./ชง.) | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| ครู ระดับ ค.ศ.๒                            | ๕                          | ๕   | ๕         | ๕         | -                          | -    | -    | ว่าง (๑) |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |                            |   |           |           |                            |      |      |          |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                          | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                   | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี          | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    |          |
| ผู้ดูแลเด็ก                                | ๒                          | ๒   | ๒         | ๒         | -                          | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                   |                            |   |           |           |                            |      |      |          |
| คนงาน                                      | ๒                          | ๒   | ๒         | ๒         | -                          | -    | -    |          |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                   |                            |   |           |           |                            |      |      |          |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ (ปก./ชก.)     | ๑                          | ๑   | ๑         | ๑         | -                          | -    | -    | ว่าง     |
| <b>รวม</b>                                 | <b>๕๕</b>                  | <b>๕๕</b>   | <b>๕๕</b> | <b>๕๕</b> |                            |      |      |          |







| ที่ | ชื่อสายงาน                          | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |              |                     | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด |      |         | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(ก) |         |            | ค่าใช้จ่ายรวม(ข) |            |          | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------|---------------------|---|------|------|----------------------|------|---------|---------------------------|---------|------------|------------------|------------|----------|----------|
|     |                                     |              |              | จำนวน(คน)              | เงินเดือน(๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                 | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗                      | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙       | ๒๕๖๗             | ๒๕๖๘       | ๒๕๖๙     |          |
| ๕๕  | นักวิชาการตรวจสอบ                   | ปก./ชก.      | ๑            | ๐                      | ๓๕๕,๓๒๐      | ๐                   | ๑   | ๑    | -    | -                    | -    | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐                    | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๗,๓๒๐    | ๓๖๗,๓๒๐          | ๓๖๗,๓๒๐    | ว่างเต็ม |          |
| ๕๖  | รวม                                 |              | ๕๗           | ๕๑                     | ๑๑,๖๕๗,๘๐๐   | ๓๐๒,๔๐๐             | ๕๗  | ๕๗   | +๑   | -                    | -    | ๕๑๐,๑๖๐ | ๕๑๐,๑๖๐                   | ๕๑๐,๑๖๐ | ๑๓,๐๘๗,๙๖๐ | ๑๓,๐๘๗,๙๖๐       | ๑๓,๐๘๗,๙๖๐ |          |          |
| ๖   | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %    |              |              |                        |              |                     |   |      |      |                      |      |         |                           |         |            |                  |            |          |          |
| ๗   | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น      |              |              |                        |              |                     |   |      |      |                      |      |         |                           |         |            |                  |            |          |          |
| ๘   | ร้อยละ ๕๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี |              |              |                        |              |                     |   |      |      |                      |      |         |                           |         |            |                  |            |          |          |

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกาศใช้ มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ ให้รวมรวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท = (๕๒,๐๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๒,๑๐๐,๐๐๐ = (๔๔,๑๐๐,๐๐๐)
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๖,๓๐๕,๐๐๐ บาท = (๔๔,๑๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๒,๒๐๕,๐๐๐ = ๔๖,๓๐๕,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔๘,๖๒๐,๒๕๐ บาท = (๔๖,๓๐๕,๐๐๐ X ๕%) + ๒,๓๑๕,๒๕๐ = ๔๘,๖๒๐,๒๕๐

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขอบปรับปรุง  
องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี

| ส่วนราชการ  | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ใน<br>ระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ   |  |
|---|------------------------|---|------|------|----------------------------|------|------|------------|--|
|   |                        | ๒๕๖๗  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |            |  |
| นักบริหารงานท้องถิ่น<br>ระดับต้น                        | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| <b>สำนักปลัด อบต.</b>                                   |                        |   |      |      |                            |      |      |            |  |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>นักบริหารงานทั่วไป<br>ระดับต้น | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| นักทรัพยากรบุคคล<br>ระดับชำนาญการ                       | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| นักพัฒนาชุมชน<br>ระดับชำนาญการ                          | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| นักจัดการงานทั่วไป<br>ระดับปฏิบัติการ                   | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ระดับปฏิบัติการ             | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ระดับปฏิบัติการ         | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| นิติกร<br>ระดับ(ปก./ชก.)                                | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง       |  |
| เจ้าพนักงานธุรการ<br>ระดับ(ปง./ชง.)                     | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง       |  |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ระดับ(ปง./ชง.)  | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง       |  |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข<br>ระดับ(ปง./ชง.)                  | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง       |  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                             |                        |   |      |      |                            |      |      |            |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                | ๓                      | ๓   | ๓    | ๓    | -                          | -    | -    |            |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ                              | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                 | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                | -                      | -   | ๑    | ๑    | -                          | +๑   | -    | กำหนดเพิ่ม |  |
| คนงานเครื่องสูบน้ำ                                      | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| พนักงานขับรถยนต์  | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                          | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                |                        |   |      |      |                            |      |      |            |  |
| คนงาน   | ๖                      | ๖   | ๖    | ๖    | -                          | -    | -    | ว่าง(๑)    |  |
| <b>กองคลัง</b>  |                        |   |      |      |                            |      |      |            |  |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นักบริหารงานการคลัง<br>ระดับต้น   | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง       |  |
| นักวิชาการพัสดุ<br>ระดับชำนาญการ                        | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>ระดับชำนาญการ                | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี<br>ระดับปก./ชก                   | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง       |  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ระดับปฏิบัติงาน           | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                             |                        |   |      |      |                            |      |      |            |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |            |  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                       | ๑                      | ๑   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่าง       |  |

| ส่วนราชการ                          | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่<br>คาดว่าจะต้องใช้ใน<br>ระยะเวลา ๓ ปี<br>ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |            |
|-------------------------------------|----------------------------|---|------|------|----------------------------|------|------|----------|------------|
|                                     |                            | ๒๕๖๗  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |            |
| <b>กองช่าง</b>                      |                            |   |      |      |                            |      |      |          |            |
| ผู้อำนวยการกองช่าง                  |                            | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        |            |
| นักบริหารงานช่าง                    | ระดับต้น                   |   |      |      |                            |      |      |          |            |
| นักจัดการงานช่าง                    | ระดับ(ปก./ชก.)             | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        | ว่าง       |
| นายช่างโยธา                         | ระดับ(ปง./ชง.)             | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          |      |      |          | ว่าง       |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>         |                            |   |      |      |                            |      |      |          |            |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                  |                            | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            |                            | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        | ว่าง       |
| ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                 |                            | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            |                            | -   | -    | ๑    | ๑                          | -    | +๑   | -        | กำหนดเพิ่ม |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                 |                            | -   | -    | ๑    | ๑                          | -    | +๑   | -        | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>            |                            |   |      |      |                            |      |      |          |            |
| คนงาน                               |                            | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        |            |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> |                            |   |      |      |                            |      |      |          |            |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ             |                            | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        |            |
| นักบริหารงานการศึกษา                | ระดับกลาง                  |   |      |      |                            |      |      |          |            |
| นักวิชาการการศึกษา                  | ระดับชำนาญการ              | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        |            |
| ครู                                 | ระดับ ค.ศ.๒                | ๕   | ๕    | ๕    | ๕                          | -    | -    | -        | ว่าง(๑)    |
| เจ้าพนักงานธุรการ                   | ระดับ(ปง./ชง.)             | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        | ว่าง       |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี          | ระดับ(ปง./ชง.)             | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        | ว่าง       |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>         |                            |   |      |      |                            |      |      |          |            |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                   |                            | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ            |                            | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   |                            | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        |            |
| ผู้ดูแลเด็ก                         |                            | ๒   | ๒    | ๒    | ๒                          | -    | -    | -        |            |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                   |                            | -   | -    | ๒    | ๒                          | -    | +๒   | -        | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>            |                            |   |      |      |                            |      |      |          |            |
| คนงาน                               |                            | ๒   | ๒    | ๒    | ๒                          | -    | -    | -        |            |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>            |                            |   |      |      |                            |      |      |          |            |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน              | ระดับ (ปก./ชก.)            | ๑   | ๑    | ๑    | ๑                          | -    | -    | -        | ว่าง       |
| รวม                                 |                            | ๕๕  | ๕๕   | ๖๐   | ๖๐                         | -    | +๕   | -        |            |







| ที่ | ชื่อสายงาน                          | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน |              | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไปในวาระระยะ ๓ปีข้างหน้า |      | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓) |         |         |            | รวม        | หมายเหตุ   |      |
|-----|-------------------------------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|---|------|----------------------|------|------|---------------------------|---------|---------|------------|------------|------------|------|
|     |                                     |              |              | จำนวน(คน)            | เงินเดือน(๑) | เงินประจำตำแหน่ง(๒)                                 | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                 | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                      | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘       |            |            | ๒๕๖๙ |
| ๖๐  | นักวิชาการตรวจสอบ                   | ป.ก./ท.ค.    | ๑            | ๐                    | ๓๕๕,๓๒๐      | ๐   | ๑    | ๑                    | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                    | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๗๕,๓๒๐    | ๓๗๕,๓๒๐    | ๓๗๕,๓๒๐    | ว่าง |
| ๕   | รวม                                 |              | ๖๒           | ๔๐                   | ๑๒,๐๕๒,๒๘๐   | ๓๐๒,๔๐๐   | ๕๗   | ๖๒                   | -    | +๕   | ๗๑๖,๕๒๐                   | ๗๕๙,๓๖๐ | ๘๑๖,๖๐๐ | ๑๒,๓๔๐,๘๗๒ | ๑๓,๑๕๒,๕๓๘ | ๑๓,๙๖๗,๕๕๐ |      |
| ๖   | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %    |              |              |                      |              |   |      |                      |      |      |                           |         |         |            |            |            |      |
| ๗   | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น      |              |              |                      |              |   |      |                      |      |      |                           |         |         |            |            |            |      |
| ๘   | ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี |              |              |                      |              |   |      |                      |      |      |                           |         |         |            |            |            |      |

หมายเหตุ : สถานการณ์ค่าตอบแทนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกิดร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกิดร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายดำเนินการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายดำเนินการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้แล้ว จึงใช้จริงเป็นฐานในการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้แล้ว จึงใช้จริงเป็นฐานในการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกิดร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๒,๐๑๕,๐๐๐.- = (๕๑,๕๐๐,๐๐๐ X ๑%)

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ที่ขอปรับปรุง)

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรากำลังปัจจุบัน ๑ อัตรา

| ที่ | ชื่อสายงาน                        | ระดับตำแหน่ง | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |
|-----|-----------------------------------|--------------|--------------------------|---------------|----------------------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|
|     |                                   |              | จำนวน (คน)               | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |
| ๑   | ปลัด อปท.<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น          | ๑                        | ๕๑๔,๖๘๐       | ๕๒,๐๐๐               | ๑๕,๒๔๐                     | ๑๕,๗๒๐ | ๑๖,๔๔๐ | ๕๓๒,๘๐๐           | ๕๓๗,๔๐๐ | ๕๔๘,๘๔๐ |

๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ชื่อสายงาน                           | ระดับตำแหน่ง | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |
|-----|--------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------|----------------------|----------------------------|---------|--------|-------------------|---------|---------|
|     |                                      |              | จำนวน (คน)               | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |
| ๑   | หน.สำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น          | ๑                        | ๔๔๘,๙๒๐       | ๕๒,๐๐๐               | ๑๓,๐๘๐                     | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๒๐๐ | ๔๗๕,๒๔๐           | ๕๐๔,๐๐๐ | ๕๑๗,๒๐๐ |
| ๒   | นักทรัพยากรบุคคล                     | ชก.          | ๑                        | ๔๑๖,๑๖๐       |                      | ๑๓,๓๒๐                     | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๔๔๐ | ๓๘๙,๔๘๐           | ๔๒๙,๘๘๐ | ๔๔๒,๙๒๐ |
| ๓   | นักพัฒนาชุมชน                        | ชก.          | ๑                        | ๓๔๙,๓๒๐       |                      | ๑๒,๑๒๐                     | ๑๒,๖๐๐  | ๑๒,๙๖๐ | ๓๒๓,๗๖๐           | ๓๖๑,๙๒๐ | ๓๗๔,๘๘๐ |
| ๔   | นักวิเคราะห์                         | ปก.          | ๑                        | ๒๑๐,๘๔๐       |                      | ๙,๓๖๐                      | ๙,๑๒๐   | ๘,๒๘๐  | ๑๙๐,๐๘๐           | ๒๑๙,๙๖๐ | ๒๒๘,๒๔๐ |
| ๕   | นิติกร                               | ปก./ชก.      | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       |                      | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐           | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ |
| ๖   | นักจัดการงานทั่วไป                   | ปก.          | ๑                        | ๒๑๔,๕๖๐       |                      | ๗,๖๘๐                      | ๗,๖๘๐   | ๗,๖๘๐  | ๒๒๒,๒๔๐           | ๒๒๙,๙๒๐ | ๒๓๗,๖๐๐ |
| ๗   | นักป้องกัน                           | ปก.          | ๑                        | ๒๘๙,๐๘๐       |                      | ๙,๓๖๐                      | ๙,๖๐๐   | ๙,๘๔๐  | ๒๙๘,๔๔๐           | ๓๐๘,๐๘๐ | ๓๑๗,๘๘๐ |
| ๘   | เจ้าพนักงานสาธารณสุข                 | ปง./ชง.      | ๐                        | ๒๙๗,๙๐๐       |                      | ๙,๗๒๐                      | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |
| ๙   | เจ้าพนักงานป้องกัน                   | ปง./ชง.      | ๐                        | ๒๙๗,๙๐๐       |                      | ๙,๗๒๐                      | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |
| ๑๐  | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ปง./ชง.      | ๐                        | ๒๙๗,๙๐๐       |                      | ๙,๗๒๐                      | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |
| ๑๑  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             |              | ๑                        | ๒๑๕,๕๒๐       |                      | ๘,๐๔๐                      | ๘,๔๐๐   | ๘,๖๔๐  | ๒๒๗,๒๔๐           | ๒๓๓,๙๒๐ | ๒๓๙,๕๖๐ |
| ๑๒  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             |              | ๑                        | ๑๘๖,๗๒๐       |                      | ๖,๙๖๐                      | ๗,๒๐๐   | ๗,๕๖๐  | ๑๙๙,๕๒๐           | ๒๐๙,๙๒๐ | ๒๑๖,๐๘๐ |
| ๑๓  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             |              | ๑                        | ๑๓๒,๓๖๐       |                      | ๔,๙๒๐                      | ๕,๑๖๐   | ๕,๔๐๐  | ๑๓๗,๒๐๐           | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๙,๙๒๐ |
| ๑๔  | คนงานเครื่องสูบน้ำ                   |              | ๑                        | ๑๙๙,๐๘๐       |                      | ๗,๓๒๐                      | ๗,๖๘๐   | ๗,๙๒๐  | ๒๐๖,๓๒๐           | ๒๑๖,๗๖๐ | ๒๒๔,๖๘๐ |
| ๑๕  | พนักงานขับรถยนต์                     |              | ๑                        | ๑๗๒,๓๒๐       |                      | ๖,๔๘๐                      | ๖,๗๒๐   | ๖,๙๖๐  | ๑๖๖,๗๒๐           | ๑๗๙,๐๘๐ | ๑๘๖,๐๐๐ |
| ๑๖  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน            |              | ๑                        | ๑๖๐,๒๐๐       |                      | ๖,๐๐๐                      | ๖,๒๔๐   | ๖,๔๘๐  | ๑๖๖,๐๘๐           | ๑๖๖,๔๔๐ | ๑๗๒,๙๒๐ |
| ๑๗  | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์              |              | ๑                        | ๑๘๐,๐๐๐       |                      | ๗,๒๐๐                      | ๗,๕๖๐   | ๗,๘๐๐  | ๑๘๗,๒๐๐           | ๑๙๔,๗๖๐ | ๒๐๒,๕๖๐ |
| ๑๘  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา       |              | ๑                        | ๑๑๒,๘๐๐       |                      | ๔,๕๖๐                      | ๔,๘๐๐   | ๕,๐๐๐  | ๑๑๗,๓๖๐           | ๑๒๒,๑๖๐ | ๑๒๗,๑๖๐ |
| ๑๙  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             |              | ๐                        | ๐             |                      | ๐                          | ๑๑๒,๘๐๐ | ๔,๕๖๐  | ๐                 | ๑๑๗,๘๐๐ | ๑๑๗,๓๖๐ |
| ๒๐  | คนงาน                                |              | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       |                      | ๐                          | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๑  | คนงาน                                |              | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       |                      | ๐                          | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๒  | คนงาน                                |              | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       |                      | ๐                          | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๓  | คนงาน                                |              | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       |                      | ๐                          | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๔  | คนงาน                                |              | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       |                      | ๐                          | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๕  | คนงาน                                |              | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       |                      | ๐                          | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |

๓. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ชื่อสายงาน                               | ระดับตำแหน่ง | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |
|-----|--|--------------|--------------------------|---------------|----------------------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|
|     |  |              | จำนวน (คน)               | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น          | ๐                        | ๓๙๓,๖๐๐       | ๕๒,๐๐๐               | ๑๙,๒๐๐                     | ๑๙,๒๐๐ | ๑๙,๒๐๐ | ๕๕๕,๘๐๐           | ๕๗๕,๐๐๐ | ๕๙๓,๖๐๐ |
| ๒   | นักวิชาการพัสดุ                          | ชก.          | ๑                        | ๔๔๒,๓๒๐       |                      | ๑๓,๔๔๐                     | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๐๘๐ | ๔๑๖,๑๖๐           | ๔๕๕,๕๐๐ | ๔๖๕,๘๘๐ |
| ๓   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                  | ชก.          | ๑                        | ๔๑๖,๑๖๐       |                      | ๑๓,๓๒๐                     | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๘๙,๕๐๐           | ๔๒๙,๕๘๐ | ๔๔๒,๙๒๐ |
| ๔   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               | ปง.          | ๑                        | ๓๗๕,๑๒๐       |                      | ๑๑,๑๖๐                     | ๑๑,๕๒๐ | ๑๑,๘๘๐ | ๓๕๗,๗๒๐           | ๓๘๖,๖๔๐ | ๓๙๘,๕๒๐ |
| ๕   | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ปก./ชก.      | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       |                      | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐           | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ |
| ๖   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | -            | ๑                        | ๑๕๐,๐๐๐       |                      | ๖,๐๐๐                      | ๖,๒๔๐  | ๖,๖๐๐  | ๑๕๖,๐๐๐           | ๑๖๒,๒๔๐ | ๑๖๘,๘๔๐ |
| ๗   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | -            | ๐                        | ๐             |                      | ๑๑๒,๘๐๐                    | ๔,๕๖๐  | ๔,๘๐๐  | ๑๑๒,๘๐๐           | ๑๑๗,๓๖๐ | ๑๒๒,๑๖๐ |

๔. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ชื่อสายงาน                            | ระดับตำแหน่ง | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |               |                      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |
|-----|---------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------|----------------------|----------------------------|---------|--------|-------------------|---------|---------|
|     |                                       |              | จำนวน (คน)               | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | ต้น          | ๑                        | ๔๖๘,๙๖๐       | ๕๒,๐๐๐               | ๑๓,๒๐๐                     | ๑๓,๔๔๐  | ๑๔,๑๖๐ | ๕๙๗,๕๒๐           | ๕๒๔,๔๐๐ | ๕๓๘,๕๖๐ |
| ๒   | นักจัดการงานช่าง                      | ปก./ชก.      | ๐                        | ๓๕๕,๓๒๐       |                      | ๓๕๕,๓๒๐                    | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐ | ๓๕๕,๓๒๐           | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ |
| ๓   | นายช่างโยธา                           | ปง./ชง.      | ๐                        | ๒๙๗,๙๐๐       |                      | ๙,๗๒๐                      | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๖,๓๔๐ | ๓๒๕,๐๖๐ |
| ๔   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                    |              | ๑                        | ๑๘๐,๑๒๐       |                      | ๗,๓๒๐                      | ๗,๕๖๐   | ๗,๘๐๐  | ๑๘๗,๔๔๐           | ๑๙๕,๐๐๐ | ๒๐๒,๘๐๐ |
| ๕   | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                   |              | ๑                        | ๑๔๓,๗๖๐       |                      | ๕,๗๖๐                      | ๖,๐๐๐   | ๖,๒๔๐  | ๑๔๙,๕๒๐           | ๑๕๕,๕๒๐ | ๑๖๑,๗๖๐ |
| ๖   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              |              | ๐                        | ๐             |                      | ๑๑๒,๘๐๐                    | ๔,๕๖๐   | ๔,๘๐๐  | ๑๑๒,๘๐๐           | ๑๑๗,๓๖๐ | ๑๒๒,๑๖๐ |
| ๗   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ              |              | ๐                        | ๐             |                      | ๐                          | ๑๑๒,๘๐๐ | ๔,๕๖๐  | ๐                 | ๑๑๗,๓๖๐ | ๑๒๒,๑๖๐ |
| ๘   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                   |              | ๐                        | ๐             |                      | ๐                          | ๑๓๘,๐๐๐ | ๕,๕๒๐  | ๐                 | ๑๓๘,๐๐๐ | ๑๔๓,๕๒๐ |
| ๙   | คนงาน                                 |              | ๑                        | ๑๐๘,๐๐๐       |                      | ๐                          | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน  
จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ชื่อสายงาน                               | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |                  |                             | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)   |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |
|-----|--|------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------|--|--------|--------|-------------------|---------|---------|
|     |  |                  | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง<br>(๒) | ๒๕๖๗   | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |
| ๑   | ผอ.กองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | กลาง             | ๑                        | ๔๗๘,๕๖๐          | ๑๓๔,๔๐๐                     | ๑๖,๕๖๐   | ๑๖,๓๒๐ | ๑๖,๔๔๐ | ๕๘๘,๓๖๐           | ๖๒๙,๒๘๐ | ๖๔๕,๗๒๐ |
| ๒   | นักวิชาการศึกษา                          | ชก.              | ๑                        | ๒๘๒,๖๐๐          |                             | ๗,๘๐๐  | ๘,๗๖๐  | ๘,๗๖๐  | ๒๙๙,๒๔๐           | ๒๙๙,๓๖๐ | ๓๐๐,๑๒๐ |
| ๓   | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ปง./ชง.          | ๐                        | ๒๙๗,๙๐๐          |                             | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |
| ๔   | เจ้าพนักงานการเงินและ<br>บัญชี           | ปง./ชง.          | ๐                        | ๒๙๗,๙๐๐          |                             | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ |
| ๕   | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก        |                  | ๒                        |                  |                             | สรรหาตำแหน่งได้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจาก<br>กรมส่งเสริมฯ |        |        |                   |         |         |
| ๖   | ครู                                      |                  | ๔                        |                  |                             | อุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ   |        |        |                   |         |         |
| ๗   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |                  | ๑                        | ๑๗๕,๒๐๐          |                             | ๖,๓๖๐  | ๖,๖๐๐  | ๖,๘๔๐  | ๑๖๓,๘๐๐           | ๑๘๑,๕๒๐ | ๑๘๙,๓๖๐ |
| ๘   | ผู้ช่วยจพง.การเงินฯ                      |                  | ๑                        | ๑๗๕,๙๒๐          |                             | ๖,๔๘๐  | ๖,๗๒๐  | ๖,๙๖๐  | ๑๖๗,๒๘๐           | ๑๘๕,๙๒๐ | ๑๘๘,๘๘๐ |
| ๙   | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                        |                  | ๑                        | ๒๔๑,๒๐๐          |                             | ๘,๖๔๐  | ๙,๐๐๐  | ๙,๓๖๐  | ๒๒๔,๗๖๐           | ๒๕๐,๒๐๐ | ๒๕๙,๕๖๐ |
| ๑๐  | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                        |                  | ๐                        | ๐                |                             | ๐  | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๑๘๙,๖๐๐           | ๑๙๗,๒๘๐ | ๒๐๔,๙๖๐ |
| ๑๑  | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                        |                  | ๐                        | ๐                |                             | ๐  | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๑๘๖,๖๐๐           | ๑๙๗,๒๘๐ | ๒๐๔,๙๖๐ |
| ๑๒  | ผู้ดูแลเด็ก                              |                  | ๑                        | ๒๐๒,๔๔๐          |                             | ๗,๒๐๐  | ๗,๕๖๐  | ๗,๘๐๐  | ๑๐๖,๖๐๐           | ๒๑๐,๐๐๐ | ๒๑๗,๘๐๐ |
| ๑๓  | ผู้ดูแลเด็ก                              |                  | ๑                        | ๑๑๒,๘๐๐          |                             | ๔,๕๖๐  | ๔,๘๐๐  | ๕,๐๐๐  | ๑๑๖,๘๐๐           | ๑๑๗,๖๐๐ | ๑๒๒,๖๐๐ |
| ๑๔  | คนงาน                                    |                  | ๒                        | ๒๑๖,๐๐๐          |                             | ๐  | ๐      | ๐      | ๒๑๖,๐๐๐           | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ |

\*หมายเหตุ ลำดับที่ ๕,๖ ไม่ต้องคิดภาระค่าใช้จ่ายในตารางภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง ไม่มีอัตรากำลังในปัจจุบัน

| ที่ | ชื่อสายงาน                 | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน |                  |                                 | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |
|-----|----------------------------|------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|
|     |                            |                  | จำนวน<br>(คน)            | เงินเดือน<br>(๑) | เงิน<br>ประจำ<br>ตำแหน่ง<br>(๒) | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |
| ๑   | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน | ปก./ชก.          |                          | ๓๕๕,๓๒๐          | ๐                               | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐           | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ |

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

| ที่ | ปี ๒๕๖๗    | ปี ๒๕๖๘    | ปี ๒๕๖๙    |
|-----|------------|------------|------------|
| ๑   | ๔๖,๕๐๐,๐๐๐ | ๕๑,๕๐๐,๐๐๐ | ๕๒,๐๑๕,๐๐๐ |

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานสาธารณสุข) สำนักปลัดอบต.

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>(๒)  | เวลาที่ใช้ต่อราย<br>(นาที)<br>(๓) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี)<br>(๔) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาที)<br>(๕) | จำนวน<br>ตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ<br>(๖) |
|---------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑                   | ปฏิบัติงานการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย<br>ในชุมชน                               | ๘,๖๔๐                             | ๑                           | ๘,๖๔๐                             | ๐.๑                                   |
| ๒                   | ปฏิบัติงานจัดทำโครงการปิกนิกนึ่งเต๋   | ๓,๓๖๐                             | ๔                           | ๑๓,๔๔๐                            | ๐.๑๖                                  |
| ๓                   | ปฏิบัติงานการจัดทำโครงการป้องกันและระงับ<br>โรคติดต่อ                                   | ๒,๔๐๐                             | ๑                           | ๒,๔๐๐                             | ๐.๐๒                                  |
| ๔                   | ปฏิบัติงานการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย<br>จากโรคพิษสุนัขบ้า                     | ๕,๒๘๐                             | ๑                           | ๕,๒๘๐                             | ๐.๐๖                                  |
| ๕                   | ออกตรวจเหตุรำคาญในพื้นที่ตำบลกัลลหอง  | ๒,๔๐๐                             | ๑๐                          | ๒๔,๐๐๐                            | ๐.๒๘                                  |
| ๖                   | ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารออกใบอนุญาตกิจการตลาด<br>หรือต่อใบอนุญาตกิจการตลาด                 | ๓๐                                | ๒                           | ๖๐                                | ๐                                     |
| ๗                   | ปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารออกหรือต่อใบอนุญาต<br>จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร    | ๓๐                                | ๒                           | ๖๐                                | ๐                                     |
| ๘                   | ปฏิบัติงานการจัดเอกสารหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง<br>สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร    | ๓๐                                | ๒                           | ๖๐                                | ๐                                     |
| ๙                   | ออกตรวจสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ<br>สุขภาพกรณีต่อใบอนุญาต                    | ๒๔๐                               | ๑๒                          | ๒,๘๘๐                             | ๐.๐๓                                  |
| ๑๐                  | ปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารออกใบอนุญาตประกอบ<br>กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ<br>(รายใหม่) | ๓๐                                | ๖                           | ๑๘๐                               | ๐                                     |
| ๑๑                  | บันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยในระบบสารสนเทศ<br>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น                 | ๒๔๐                               | ๑๒                          | ๒,๘๘๐                             | ๐.๐๓                                  |
| ๑๒                  | บันทึกข้อมูลขยะเปียกในระบบสารสนเทศ<br>กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น                  | ๒๔๐                               | ๑๒                          | ๒,๘๘๐                             | ๐.๐๓                                  |
| ๑๓                  | ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา<br>มอบหมาย                          | ๒๔๐                               | ๓๐                          | ๗,๒๐๐                             | ๐.๐๘                                  |
|                     | รวม   | ๒๓,๑๖๐                            | ๙๕                          | ๖๙,๙๖๐                            | ๐.๗๙                                  |

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.กัลดีหลวง

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>(๒)   | เวลาที่ใช้ต่อราย<br>(นาที)<br>(๓) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี)<br>(๔) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาที)<br>(๕) | จำนวน<br>ตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ<br>(๖) |
|---------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑                   | งานลงทะเบียนหนังสือ รับ- ส่ง   | ๕                                 | ๔๐๑                         | ๒,๐๐๕                             | ๐.๐๒                                  |
| ๒                   | งานโต้ตอบหนังสือราชการ   | ๕                                 | ๓๕๐                         | ๑,๗๕๐                             | ๐.๐๒                                  |
| ๓                   | งานจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ<br>เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเก็บเป็นหลักฐานทาง<br>ราชการ   | ๑๐                                | ๒๒๐                         | ๒,๒๐๐                             | ๐.๐๒                                  |
| ๔                   | งานจัดทำบันทึกข้อความ เช่น บันทึกข้อความขออนุมัติ<br>แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำคำสั่ง<br>แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง บันทึกจัดซื้อ/<br>จัดจ้างต่างๆ บันทึกซ่อมบำรุง เป็นต้น | ๒๐                                | ๙๐                          | ๑,๘๐๐                             | ๐.๐๒                                  |
| ๕                   | งานจัดทำคำขออนุญาตปลูกสร้างและรับรองกรรมสิทธิ์<br>สิ่งปลูกสร้าง  | ๓,๖๐๐                             | ๔๐                          | ๑๔๔,๐๐๐                           | ๑.๗๓                                  |
| ๖                   | งานจัดทำเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ<br>จากหน่วยงานภายนอก   | ๖๐๐                               | ๖                           | ๓,๖๐๐                             | ๐.๐๔                                  |
| ๗                   | งานดูแล และตรวจสอบครุภัณฑ์ การเก็บรักษา การ<br>เบิกจ่าย วัสดุต่างๆ ของกองช่าง  | ๒๔๐                               | ๕๐                          | ๑๒,๐๐๐                            | ๐.๑๔                                  |
| ๘                   | งานจัดทำฎีกา และรวบรวมเอกสารประกอบฎีกาภายใน<br>กองช่าง   | ๒๔๐                               | ๘๐                          | ๑๙,๒๐๐                            | ๐.๒๓                                  |
| ๙                   | งานอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับ<br>ส่วนราชการ   | ๓๐                                | ๑๐๐                         | ๓,๐๐๐                             | ๐.๐๓                                  |
| ๑๐                  | ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่มีบังคับบัญชา<br>มอบหมาย  | ๑๘๐                               | ๑๕๐                         | ๒๗,๐๐๐                            | ๐.๓๒                                  |
|                     | รวม  | ๔,๙๓๐                             | ๑,๔๘๗                       | ๒๑๖,๕๕๕                           | ๓                                     |

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่าง อบต.กัลดีหลวง

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>(๒)   | เวลาที่ใช้ต่อราย<br>(นาที)<br>(๓) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี)<br>(๔) | เวลาดังกล่าวต่อปี<br>(นาที)<br>(๕) | จำนวน<br>ตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ<br>(๖) |         |      |
|---------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------|------|
| ๑                   | ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า   | ๑๒๐                               | ๓๒๐                         | ๓๘,๔๐๐                             | ๐.๕๖                                  |         |      |
| ๒                   | ปฏิบัติงานตรวจสอบ ทดสอบ ระบบไฟฟ้า  | ๑๘๐                               | ๓๒๐                         | ๕๗,๖๐๐                             | ๐.๖๙                                  |         |      |
| ๓                   | ปฏิบัติงาน ติดแปลง ติดตั้งระบบไฟฟ้า  | ๓๖๐                               | ๑๔๐                         | ๕๐,๔๐๐                             | ๐.๖๐                                  |         |      |
| ๔                   | ปฏิบัติงานจัดเก็บ เบิกจ่าย บำรุงรักษา เครื่องมือ<br>เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า | ๖๐                                | ๓๗๐                         | ๒๒,๒๐๐                             | ๐.๒๖                                  |         |      |
| ๕                   | ปฏิบัติงาน คำนวณราคา ประมาณราคา  | ๑๘๐                               | ๖๐                          | ๑๐,๘๐๐                             | ๐.๑๓                                  |         |      |
| ๖                   | ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชา<br>มอบหมาย  | ๑๕๐                               | ๒๕๐                         | ๓๗,๕๐๐                             | ๐.๔๕                                  |         |      |
| ๗                   | รวม  |                                   |                             | ๑,๐๕๐                              | ๑,๔๖๐                                 | ๒๑๖,๙๐๐ | ๒.๕๙ |

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>(๒)   | เวลาที่ใช้ต่อราย<br>(นาที่)<br>(๓) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี)<br>(๔) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาที่)<br>(๕) | จำนวน<br>ตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ<br>(๖) |
|---------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑                   | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ๔๘๐                                | ๒๔๕                         | ๑๑๗,๖๐๐                            | ๑.๔๒                                  |
| ๒                   | จัดอบรมส่งเสริมและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย                              | ๔๘๐                                | ๒๔๕                         | ๑๑๗,๖๐๐                            | ๑.๔๒                                  |
| ๓                   | ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  | ๑๒๐                                | ๒๔๕                         | ๒๙,๔๐๐                             | ๐.๓๖                                  |
| ๔                   | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  | ๑๒๐                                | ๑๕๐                         | ๑๘,๐๐๐                             | ๐.๒๒                                  |
| ๕                   | ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย   | ๒๔๐                                | ๑๕๐                         | ๓๖,๐๐๐                             | ๐.๐๔                                  |
| ๖                   | ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น   | ๒๔๐                                | ๓๐                          | ๗,๒๐๐                              | ๐.๐๙                                  |
| ๗                   | ความร่วมมือผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ   | ๓๓๐                                | ๑๕๐                         | ๔๙,๕๐๐                             | ๐.๖๐                                  |
| ๘                   | รับ-ส่งเด็กก่อนเรียน คัดกรองอาการป่วยรายบุคคล ประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองที่มารับ-ส่งเด็กในแต่ละวัน                          | ๙๐                                 | ๔๘๐                         | ๔๓,๒๐๐                             | ๐.๕๒                                  |
| ๙                   | จัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อจัดกิจกรรมให้เด็กมีความพร้อมและสอดคล้องกับพัฒนาการเด็กตามวัย                          | ๒๐๐                                | ๖๐                          | ๑๒,๐๐๐                             | ๐.๑๔                                  |
| ๑๐                  | จัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามแผนอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนและประเมินพัฒนาการผู้เรียนให้ครบทุกด้าน                 | ๔๐๐                                | ๒๔๐                         | ๙๖,๐๐๐                             | ๑.๑๖                                  |
| ๑๑                  | จัดหา ผลิตสื่อและนวัตกรรมในการสอนให้เหมาะสมตามวัย  | ๔๘๐                                | ๒๐                          | ๙,๖๐๐                              | ๐.๑๒                                  |
| ๑๒                  | จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย  | ๖๐                                 | ๒๐๐                         | ๑๒,๐๐๐                             | ๐.๑๔                                  |
| ๑๓                  | ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองให้มี ความก้าวหน้าเพื่อไปพัฒนาผู้เรียน   | ๑,๒๐๐                              | ๘                           | ๙,๖๐๐                              | ๐.๑๒                                  |
| ๑๔                  | จัดทำบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | ๘๐                                 | ๒๔๐                         | ๑๙,๒๐๐                             | ๐.๒๓                                  |
| ๑๕                  | เช็คสถิติมาเรียน   | ๒๐                                 | ๒๔๐                         | ๔,๘๐๐                              | ๐.๐๖                                  |
| ๑๖                  | ตรวจสอบคุณภาพอาหารเสริม(นม)  | ๒๐                                 | ๒๔๐                         | ๔,๘๐๐                              | ๐.๐๖                                  |
| ๑๗                  | ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย  | ๖๐                                 | ๒๐๐                         | ๑๒,๐๐๐                             | ๐.๑๔                                  |
|                     | รวม  | ๒,๖๑๐                              | ๑,๙๒๘                       | ๕๙๘,๕๐๐                            | ๗.๒๓                                  |

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง

| ลำดับที่<br>(๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>(๒)   | ปีงบประมาณ               |                          |                          | หมายเหตุ |
|-----------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
|                 |  | ก่อน ๓ ปี<br>๒๕๖๔<br>(๓) | ก่อน ๒ ปี<br>๒๕๖๕<br>(๔) | ก่อน ๑ ปี<br>๒๕๖๖<br>(๕) |          |
| ๑               | ปฏิบัติงานการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน                            | -                        | ๒                        | ๑                        |          |
| ๒               | ปฏิบัติงานจัดทำโครงการบิกคีนิงเดย์   | -                        | ๔                        | ๔                        |          |
| ๓               | ปฏิบัติงานการจัดทำโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ                                | ๓                        | ๒                        |                          |          |
| ๔               | ปฏิบัติงานการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า                  | ๓                        | ๒                        | ๑                        |          |
| ๕               | ออกตรวจเหตุรำคาญในพื้นที่ตำบลกัลป์หลวง   | ๗                        | ๘                        | ๑๐                       |          |
| ๖               | ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารออกใบอนุญาตกิจการตลาดหรือต่อใบอนุญาตกิจการตลาด              | -                        | ๒                        | ๒                        |          |
| ๗               | ปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารออกหรือต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร | -                        | ๒                        | ๒                        |          |
| ๘               | ปฏิบัติงานการจัดเอกสารหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร | -                        | ๒                        | ๒                        |          |
| ๙               | ออกตรวจสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพกรณีต่อใบอนุญาต                 | -                        | ๑๐                       | ๑๒                       |          |
| ๑๐              | ปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) | -                        | ๕                        | ๖                        |          |
| ๑๑              | บันทึกข้อมูลขยะมูลฝอยในระบบสารสนเทศ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น             | ๓๖                       | ๒๔                       | ๑๒                       |          |
| ๑๒              | บันทึกข้อมูลขยะเปียกในระบบสารสนเทศ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น              | ๓๖                       | ๒๔                       | ๑๒                       |          |
| ๑๓              | ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย                          | ๒๐                       | ๒๔                       | ๓๐                       |          |
|                 |  |                          |                          |                          |          |

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง

| ลำดับที่<br>(๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>(๒)   | ปีงบประมาณ               |                          |                          | หมายเหตุ |
|-----------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
|                 |  | ก่อน ๓ ปี<br>๒๕๖๔<br>(๓) | ก่อน ๒ ปี<br>๒๕๖๕<br>(๔) | ก่อน ๑ ปี<br>๒๕๖๖<br>(๕) |          |
| ๑               | งานลงทะเบียนหนังสือ รับ- ส่ง   | ๒๐๐                      | ๓๑๐                      | ๔๐๑                      |          |
| ๒               | งานโต้ตอบหนังสือราชการ   | ๑๔๐                      | ๒๔๐                      | ๓๕๐                      |          |
| ๓               | งานจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ<br>เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเก็บเป็นหลักฐานทาง<br>ราชการ   | ๑๐๐                      | ๑๘๐                      | ๒๒๐                      |          |
| ๔               | งานจัดทำบันทึกข้อความ เช่น บันทึกข้อความขอ<br>อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำ<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง บันทึก<br>จัดซื้อ/จัดจ้างต่างๆ บันทึกซ่อมบำรุง เป็นต้น | ๔๐                       | ๗๐                       | ๙๐                       |          |
| ๕               | งานจัดทำคำขออนุญาตปลูกสร้างและรับรอง<br>กรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง  | ๑๐                       | ๓๐                       | ๔๐                       |          |
| ๖               | งานจัดทำเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ<br>จากหน่วยงานภายนอก   | ๓                        | ๖                        | ๖                        |          |
| ๗               | งานดูแล และตรวจสอบครุภัณฑ์ การเก็บรักษา การ<br>เบิกจ่าย วัสดุต่างๆ ของกองช่าง  | ๓๐                       | ๔๐                       | ๕๐                       |          |
| ๘               | งานจัดทำฎีกา และรวบรวมเอกสารประกอบฎีกา<br>ภายในกองช่าง   | ๓๐                       | ๕๐                       | ๘๐                       |          |
| ๙               | งานอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับ<br>ส่วนราชการ   | ๕๐                       | ๗๐                       | ๑๐๐                      |          |
| ๑๐              | ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่มีผู้บังคับบัญชา<br>มอบหมาย   | ๑๐๐                      | ๑๓๐                      | ๑๕๐                      |          |

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง


| ลำดับที่<br>(๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>(๒)   | ปีงบประมาณ               |                          |                          | หมายเหตุ |
|-----------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
|                 |  | ก่อน ๓ ปี<br>๒๕๖๔<br>(๓) | ก่อน ๒ ปี<br>๒๕๖๕<br>(๔) | ก่อน ๑ ปี<br>๒๕๖๖<br>(๕) |          |
| ๑               | ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า   | ๒๐๐                      | ๒๗๐                      | ๓๒๐                      |          |
| ๒               | ปฏิบัติงานตรวจสอบ ทดสอบ ระบบไฟฟ้า  | ๒๕๐                      | ๒๗๕                      | ๓๒๐                      |          |
| ๓               | ปฏิบัติงาน ดัดแปลง ติดตั้งระบบไฟฟ้า  | ๑๐๐                      | ๑๒๕                      | ๑๔๐                      |          |
| ๔               | ปฏิบัติงานจัดเก็บ เบิกจ่าย บำรุงรักษา เครื่องมือ<br>เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า | ๓๐๐                      | ๓๔๐                      | ๓๗๐                      |          |
| ๕               | ปฏิบัติงาน คำนวณราคา ประมาณราคา  | ๕๐                       | ๕๕                       | ๖๐                       |          |
| ๖               | ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา<br>มอบหมาย   | ๑๘๐                      | ๒๐๐                      | ๒๕๐                      |          |

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกัลดีหลวง

| ลำดับที่<br>(๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>(๒)   | ปีงบประมาณ               |                          |                          | หมายเหตุ |
|-----------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
|                 |  | ก่อน ๓ ปี<br>๒๕๖๔<br>(๓) | ก่อน ๒ ปี<br>๒๕๖๕<br>(๔) | ก่อน ๑ ปี<br>๒๕๖๖<br>(๕) |          |
| ๑               | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ๒๔๕                      | ๒๔๕                      | ๒๔๕                      |          |
| ๒               | จัดอบรมส่งเสริมและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย                              | ๒๔๕                      | ๒๔๕                      | ๒๔๕                      |          |
| ๓               | ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  | ๒๔๕                      | ๒๔๕                      | ๒๔๕                      |          |
| ๔               | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  | ๑๕๐                      | ๑๕๐                      | ๑๕๐                      |          |
| ๕               | ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายพัฒนาเด็กปฐมวัย   | ๑๕๐                      | ๑๕๐                      | ๑๕๐                      |          |
| ๖               | ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งการเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น  | ๓๐                       | ๓๐                       | ๓๐                       |          |
| ๗               | ความร่วมมือผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ   | ๑๕๐                      | ๑๕๐                      | ๑๕๐                      |          |
| ๘               | รับ-ส่งเด็กก่อนเรียน คัดกรองอาการป่วยรายบุคคล ประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองที่มารับ-ส่งเด็กในแต่ละวัน                          | ๔๘๐                      | ๔๘๐                      | ๔๘๐                      |          |
| ๙               | จัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อจัดกิจกรรมให้เด็กมีความพร้อมและสอดคล้องกับพัฒนาการเด็กตามวัย                          | ๖๐                       | ๖๐                       | ๖๐                       |          |
| ๑๐              | จัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามแผนอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนและประเมินพัฒนาการผู้เรียนให้ครบทุกด้าน                 | ๒๔๐                      | ๒๔๐                      | ๒๔๐                      |          |
| ๑๑              | จัดหา ผลิตสื่อและนวัตกรรมในการสอนให้เหมาะสมตามวัย  | ๒๐                       | ๒๐                       | ๒๐                       |          |
| ๑๒              | จัดเตรียมสถานที่วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเรียนให้สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย  | ๒๐๐                      | ๒๐๐                      | ๒๐๐                      |          |
| ๑๓              | ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าเพื่อไปพัฒนาผู้เรียน  | ๘                        | ๘                        | ๘                        |          |
| ๑๔              | จัดทำบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | ๒๔๐                      | ๒๔๐                      | ๒๔๐                      |          |
| ๑๕              | ใช้สถิติมาเรียน  | ๒๔๐                      | ๒๔๐                      | ๒๔๐                      |          |
| ๑๖              | ตรวจสอบคุณภาพอาหารเสริม(นม)  | ๒๔๐                      | ๒๔๐                      | ๒๔๐                      |          |
| ๑๗              | ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย   | ๒๐๐                      | ๒๐๐                      | ๒๐๐                      |          |

แบบข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

| ที่ | อบต.              | รายได้จริง              |                          |                            | รายจ่ายจริง | ค่าใช้จ่าย           |                  |                  |                        |                                   | คิดเป็นร้อยละ       | หมายเหตุ |                          |
|-----|-------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------|----------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------|--------------------------|
|     |                   | จากภาษี<br>ค่าธรรมเนียม | จากเงินอุดหนุน<br>ทั่วไป | จากเงินกู้<br>เฉพาะ<br>กิจ |             | รวมรายได้<br>ทั้งหมด | ค่า<br>เงินเดือน | ค่าจ้าง<br>ประจำ | ค่า<br>พนักงาน<br>จ้าง | ค่า<br>ประโยชน์<br>ตอบแทน<br>อื่น |                     |          | รวม<br>ค่าใช้จ่าย<br>(๒) |
| ๑   | อบต.<br>กัตติหลาว | ๒๙,๕๐๐,๐๐๐              | ๒๒,๐๐๐,๐๐๐               | -                          | ๕๑,๕๐๐,๐๐๐  | ๕๑,๕๐๐,๐๐๐           | -                | ๔,๓๒๖,๖๙๐        | ๔๕๐,๐๐๐                | ๑๕,๓๕๘,๓๒๐                        | (๓)*=(๒)x๑๐๐<br>(๑) | ๒๙.๘๒    |                          |

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้ข้อมูล

(นายพิทักษ์ เหลืองมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกัตติหลาว

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

| รายการจ่ายประจำปี                       |                        | รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง  |                       |   |                       |   |                       |  |                        |  |  | หมายเหตุ               |
|---|------------------------|------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|--|------------------------|--|--|------------------------|
| (๑) ก่อน<br>ปัจจุบัน<br>(บาท)<br>ปี๒๕๖๗ | (๒) ปัจจุบัน<br>ปี๒๕๖๗ | (๓) จำนวนเงิน<br>ที่เพิ่ม<br>(บาท) | (๔) คิดเป็น<br>ร้อยละ | (๕) รายการหมวด<br>เงินเดือน<br>พนักงานส่วน<br>ตำบล<br>(บาท)<br>ไม่รวมครูผู้ดูแลเด็ก | (๖) คิดเป็น<br>ร้อยละ | (๗) รายการหมวด<br>ค่าจ้างประจำ<br>(บาท) | (๘) คิดเป็น<br>ร้อยละ | (๙) รายการหมวด<br>ค่าจ้างพนักงาน<br>จ้าง (บาท) | (๑๐) คิดเป็น<br>ร้อยละ | (๑๑) รายการจ่าย<br>ประโยชน์<br>ตอบแทนอื่น<br>(บาท) | (๑๒) รวมรายการจ่าย<br>หมวดเงินเดือน<br>ค่าจ้างและ<br>ประโยชน์ตอบแทน<br>อื่น(บาท) | (๑๓) คิดเป็น<br>ร้อยละ |
| ๔๖,๕๐๐,๐๐๐                              | ๕๑,๕๐๐,๐๐๐             | ๕,๐๐๐,๐๐๐                          | ๙.๗๑                  | ๑๐,๕๘๒,๐๘๐  | ๒๐.๕๕                 | -                                       | -                     | ๔,๓๒๖,๖๙๐                                      | ๘.๔๐                   | ๔๕๐,๐๐๐  | ๑๕,๓๕๘,๗๗๐   | ๒๙.๘๒                  |

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(นายพิทักษ์ เทสิงสมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง